



Formulario de reclamación con talones de cheques

Se requiere que los empleadores reporten las horas trabajadas cada mes para el 15.º día del siguiente mes, y se les da un período de gracia hasta el 25.º día del siguiente mes antes de que se evalúen los daños y perjuicios. (Por ejemplo: su empleador no requiere reportar las horas que usted trabaje este mes sino hasta el siguiente mes.)

Los empleadores no reportan las horas para el plan 401(k) pero requieren enviar las contribuciones retenidas del cheque de su salario al plan 401(k) semanalmente o tan pronto como sea posible después de retenerlas.

Todos los talones de los cheques presentados deben cumplir con los siguientes criterios:

- 1) Representar el pago de las horas trabajadas que su empleador no reportó para la fecha requerida como se describe arriba,
- 2) Representar el pago de las horas trabajadas en los últimos 12 meses antes de que presentara su reclamación por escrito,

¿Con quién de la oficina de su empleador se comunicó con respecto a su reclamación? _____

¿Con quién del sindicato local se comunicó con respecto a su reclamación? _____

Adjuntos se encuentran los talones de los cheques que comprueban las horas trabajadas por el período o períodos: _____

Del empleador signatario: _____

Por trabajo en el proyecto nombrado: _____ Ubicado en: _____

Al empleado nombrado: _____ n.º UBC o n.º de seguro social: _____

En qué capacidad de ocupación/destreza/nivel: _____ Bajo la supervisión de: _____

¿Es esta una reclamación nueva o el seguimiento de una reclamación que presentó anteriormente? _____

Si es una reclamación anterior, ¿cuándo se presentó inicialmente? _____

Marque cuáles beneficios complementarios están en duda: SALUD Y BIENESTAR PENSIÓN VACACIONES ANUALIDAD 401(k)

Motivo de la presentación del talón del cheque: _____

COMPLETE EL REVERSO DE ESTE FORMULARIO POR LAS HORAS QUE RECLAMA QUE NO SE REPORTARON

Nombre de la persona que presenta la reclamación: _____ N.º de teléfono: _____

N.º de teléfono celular: _____ Relación con el beneficiario del talón del cheque: _____

Asistido por un empleado de CFAO: _____ Ext. _____ Fecha: _____ Hora: _____



Nota: Se permite que los empleadores reporten todas las horas pagadas o trabajadas durante todos los periodos de paga que terminen dentro del mes. Si un empleador elige este modo de reportar horas y su cheque del salario se emitió la primera semana de cualquier mes dado, e incluyó algunas de las horas trabajadas en el mes anterior, todas las horas de ese cheque de pago se incluirían en el mes en el que se emitió el cheque de pago.

Típicamente este modo de reportar no afecta los beneficios del empleado. Si afecta los beneficios que usted está reclamando, se necesitará la verificación del empleador del número de horas que se aplicaron a cada mes antes de procesar una solicitud de pasar horas al mes en el que realmente se trabajaron.

¿Qué fuente de información usó para las horas que “su empleador reportó” en la comparación de arriba? _____

Complete solo para los beneficios complementarios en duda. Para las reclamaciones del plan 401(k), indique la cantidad en dólares que se retuvo del cheque de su salario. Para todas las otras reclamaciones, indique las horas que aparecen en los talones de sus cheques.

Nombre del empleador	Trabajo Mes	HORAS DE LOS TALONES DE CHEQUE ADJUNTOS					HORAS QUE SU EMPLEADOR REPORTÓ					Horas no reportadas o reclamación del 401(K) \$	Indique la fecha de pago del cheque Se incluyen los talones del mes
		Hrs SB	Hrs PEN	Hrs VAC	Hrs ANU	401(K) \$	Hrs SB	Hrs PEN	Hrs VAC	Hrs ANU	401(K) \$		
<i>Ejemplo</i>	<i>mm/aa</i>	<i>160</i>	<i>160</i>	<i>160</i>	<i>160</i>	<i>\$836</i>	<i>140</i>	<i>140</i>	<i>140</i>	<i>140</i>	<i>\$731</i>	<i>20hrs, \$105</i>	<i>mm/dd/aa – mm/dd/aa</i>
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
Total													